

**სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის
საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობისათვის
პერსონალის შერჩევის წესი**

მუხლი 1. ზოგადი დებულებები და რეგულირების სფერო

1. სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობისათვის პერსონალის შერჩევის წესის (შემდგომში - „წესი“) მიზანია სსიპ - ივანე ჯავახიშვილის სახელობის თბილისის სახელმწიფო უნივერსიტეტის (შემდგომში - „უნივერსიტეტი“ ან „თსუ“) პერსონალის საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის ხელშეწყობა.
2. წინამდებარე წესი არეგულირებს უნივერსიტეტის აკადემიური, ადმინისტრაციული, დამხმარე პერსონალისა და ენების ცენტრის მასწავლებლის (შემდგომში - „პერსონალი“) საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით შერჩევის პროცედურულ საკითხებს.

მუხლი 2. საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების საფუძვლები

უნივერსიტეტის საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების საფუძვლები შეიძლება იყოს პარტნიორ უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებასთან დადებული ორმხრივი წერილობითი დოკუმენტი (მემორანდუმი, ხელშეკრულება და სხვ.), დადგენილი წესით უნივერსიტეტის მიერ მიღებული საერთაშორისო პროექტი, რომელშიც უნივერსიტეტი მონაწილეობს, უცხოეთის ქვეყნების სამთავრობო ორგანოების და წარმომადგენლობების მიერ (როგორც წესი, საგარეო საქმეთა სამინისტროს სისტემის ორგანიზაციები, საელჩოები ან სხვა ტიპის ერთეულები).

მუხლი 3. უნივერსიტეტის მიზნები საერთაშორისო გაცვლითი და მობილობის პროგრამების ფარგლებში

გარდა უმაღლესი განათლებისა და სამეცნიერო-კვლევითი სფეროში საერთაშორისო გამოცდილების გაზიარებისა და უნივერსიტეტის სივრცეში დამკვიდრების კუთხით უნივერსიტეტის წესდებით განსაზღვრული უნივერსიტეტის მიზნებისა, უნივერსიტეტის საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში (შემდგომში - „გაცვლითი და მობილობის პროგრამები“) უნივერსიტეტის მიზანია, ასევე, უნივერსიტეტის პერსონალის მაქსიმალური რაოდენობის ჩართვა საერთაშორისო გაცვლით და მობილობის პროგრამებში. აღნიშნული ხელს შეუწყობს შესაბამისი უნარებისა და გამოცდილების შეძენას, გაზიარებას, პარტნიორული კავშირების განვითარებასა და მიღებული ცოდნა-გამოცდილების უნივერსიტეტისათვის მოხმარებას.

მუხლი 4. გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით უნივერსიტეტის პერსონალის შერჩევის პროცედურა

1. გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით, უნივერსიტეტის პერსონალის შერჩევისათვის უნივერსიტეტის საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი უნივერსიტეტის ვებგვერდზე აქვეყნებს შესაბამის განცხადებას აპლიკანტთა რეგისტრაციის თაობაზე. განცხადებაში აღინიშნება, უცხოეთის რომელ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში ხორციელდება კონკრეტული გაცვლითი და მობილობის პროგრამა/პროგრამები, რომელი სტრუქტურული ერთეულების პერსონალისთვისაა შესაძლებელი გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობა, რა ვადებს მოიცავს გაცვლითი და მობილობის პროგრამა, დაინტერესებული პირების მონაწილეობისათვის განსაზღვრული წინაპირობები, რა ეტაპებისაგან შედგება შერჩევის პროცედურა და შესაბამისი რეგისტრაციისა და დოკუმენტაციის წარმოდგენის ვადები და ფორმები და სხვა აუცილებელი ინფორმაცია (დეტალები). განცხადება წარმოადგენს წინამდებარე წესის საფუძველზე მიღებულ და მის შემადგენელ პროცედურულ ნაწილს, რომლის მოთხოვნების დაცვა სრულად აუცილებელია და ამ მოთხოვნების დარღვევა განიხილება წინამდებარე წესის დარღვევად, რამაც შესაძლოა გამოიწვიოს უნივერსიტეტის მხრიდან კანონმდებლობით გათვალისწინებული რეაგირება.
2. რეგისტრაციის თაობაზე განცხადების საფუძველია შესაბამისი ვაკანტური ადგილების

(სტიპენდიების) არსებობა.

3. რეგისტრაცია დაინტერესებულმა პერსონალმა უნდა გაიაროს გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალ mobility.tsu.ge-ზე ან თსუ-ს პერსონალის მიმღები უცხოური მხარის პორტალზე, რაც ყოველ კონკრეტულ შემთხვევაში მიეთითება ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებულ განცხადებაში.

4. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული მხოლოდ გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონულ სარეგისტრაციო პორტალ mobility.tsu.ge-ზე რეგისტრაციის წინაპირობებია:

ა) უნივერსიტეტის პერსონალის აქტიური სტატუსი (პერსონალს არ უნდა ჰქონდეს შრომითი ურთიერთობა შეჩერებული);

ბ) პირის დასაქმების პროფილი უნდა იყოს გაცვლითი და მობილობის პროგრამით გათვალისწინებული ვაკანსიის პროფილის შესაბამისი;

გ) წინამდებარე წესითა და ხელშეკრულების ფორმით გათვალისწინებული, აპლიკანტის მიერ სრულფასოვნად შევსებული და უფლებამოსილი პირის მიერ ხელმოწერით დამოწმებული მობილობის ხელშეკრულება;

5. ამ მუხლის მე-3 პუნქტით გათვალისწინებული გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილე პერსონალის მიმღები უცხოური მხარის პორტალზე რეგისტრაციისათვის აუცილებელი წინაპირობები და წარსადგენი დოკუმენტაციის ნუსხა ქვეყნდება ყოველი ცალკეული შემთხვევისათვის ინდივიდუალურად, უნივერსიტეტის ვებგვერდზე, ამ წესის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული განცხადების ფარგლებში.

6. გარდა წინამდებარე წესით გათვალისწინებული წინაპირობებისა, დამატებითი წინაპირობების არსებობის შემთხვევაში, ისინი გამოქვეყნდება საჯაროდ, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული განცხადების ფარგლებში.

7. გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის (რეგისტრაციის წინაპირობების დაკმაყოფილების) მიზნით შესავსები ხელშეკრულება (შემდგომში - „მობილობის ხელშეკრულება“) არის მრავალმხრივად ხელმოსაწერი დოკუმენტი პერსონალს, უნივერსიტეტსა და მასპინძელ (მიმღებ) უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას (რომელშიც უნდა განხორციელდეს გაცვლითი და მობილობის პროგრამის საფუძველზე პერსონალის მობილობა) შორის, სადაც გაწერილია სამუშაო გეგმა, რომელსაც პერსონალი, გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის (სტიპენდიის მოპოვების) შემთხვევაში, განახორციელებს მასპინძელ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში. კონკურსში მონაწილეობისთვის აუცილებელია, რომ ხელშეკრულება ხელმოწერილი იყოს აპლიკანტისა და თსუ-ში იმ სტრუქტურული ერთეულის ხელმძღვანელის მიერ, სადაც აღნიშნული აპლიკანტი დასაქმებულია.

8. წინამდებარე მუხლის მე-4 პუნქტით გათვალისწინებული წინაპირობების დაკმაყოფილებისა და შესაბამისი რეგისტრაციის მიზნებისათვის სათანადო პორტალზე პერსონალის მიერ ატვირთული უნდა იქნას:

ა) პირადობის დამადასტურებელი კანონმდებლობით გათვალისწინებული დოკუმენტის-პასპორტის (მისი არარსებობის შემთხვევაში, პირადობის მოწობის) ასლი (სკანირებული pdf ვერსია);

ბ) CV-ს ევროპული/Europass ფორმატი (უცხოურ ენაზე, pdf);

გ) ცნობა დამსაქმებლისგან სამუშაო ადგილის შესახებ (უცხოურ ენაზე, სკანირებული pdf ვერსია);

დ) სსსმ პირის სტატუსის დამადასტურებელი ოფიციალური ცნობა/დოკუმენტი (არსებობის შემთხვევაში, სკანირებული pdf ვერსია);

ზ) დადგენილი წესით შევსებული და დამოწმებული მობილობის ხელშეკრულება (სკანირებული pdf ვერსია);

თ) რეკომენდაცია (ივსება ელექტრონულად);

9. გარდა წინამდებარე წესით გათვალისწინებული, რეგისტრაციის მიზნით ასატვირთი დოკუმენტაციისა, დამატებითი წინაპირობების არსებობის შემთხვევაში, ისინი გამოქვეყნდება საჯაროდ, ამ მუხლის პირველი პუნქტით გათვალისწინებული განცხადების ფარგლებში.

10. პერსონალი აკეთებს ელექტრონულ განაცხადს მისთვის სასურველ გაცვლით ან მობილობის პროგრამაზე წინამდებარე წესით გათვალისწინებული პირობების სრული დაცვით. გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილე პერსონალის შერჩევის მიზნით (რეგისტრაციის დასრულებისა და ამ წესით გათვალისწინებული ყველა მოთხოვნის დაკმაყოფილების შემდგომ), რექტორის ბრძანებით,

იქმნება შესაბამისი კომისია, რომელიც შედგება არანაკლებ 3, შესაბამისი კომპეტენციის მქონე პირისაგან. რექტორის ბრძანებით განისაზღვრება კომისიის თავმჯდომარე და მდივანი (კომისიის თავმჯდომარე განისაზღვრება კომისიის შემადგენლობიდან, ხოლო კომისიის მდივანი განისაზღვრება საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტიდან და არ სარგებლობს კომისიის წევრის სტატუსით). კომისია ვალდებულია წარმოდგენილი დოკუმენტაციისა და შესაბამისი გასაუბრების საფუძველზე განახორციელოს პერსონალის შეფასება.

11. ამ მუხლის მე-10 პუნქტით გათვალისწინებული შეფასება ხორციელდება შემდეგ კრიტერიუმებზე დაყრდნობით:

ა) უნივერსიტეტის კრიტერიუმებით შერჩევის შემთხვევაში, ქვემოთ მოცემულ ცხრილზე დაყრდნობით;

		მინიმალური ქულა	მაქსიმალური
<i>პროფესიული სტატუსი (0-5 ქულა)</i>	რექტორი/რექტორის მოადგილე/დეკანი	0	5
	დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორი/ცენტრალური ადმინისტრაციული ერთეულის (დეპარტამენტი, სამსახური, ცენტრი) ხელმძღვანელი	0	4
	ფაკულტეტის დეკანის მოადგილე/დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის დირექტორის მოადგილე	0	3
	საფაკულტეტო ადმინისტრაციული ერთეულის ხელმძღვანელი/აკადემიური პროგრამის ხელმძღვანელი	0	2
	ERASMUS+ ICM პროგრამების კოორდინირებასთან კავშირში მყოფი ადმინისტრაციულ ან დამხმარე თანამდებობაზე დასაქმებული პირი	0	1
<i>აკადემიური რანგი (0-5 ქულა)</i>	პროფესორი	0	5
	ასოცირებული პროფესორი	0	4
	ასისტენტ პროფესორი	0	2
	ასისტენტი	0	1
	სხვა (საათობრივად მოწვეული ლექტორი, ლაბორატორიის პერსონალი, მასწავლებელი და ა.შ.)	0	0
<i>პრეზენტაბელურობა შესარჩევი ინტერვიუს პროცესში (0-45 ქულა)</i>	აკადემიური მობილობის დროს: შემოთავაზებული სამუშაო გეგმის გავლენა მშობლიური ფაკულტეტის/დამოუკიდებელი სამეცნიერო-კვლევითი ინსტიტუტის/აკადემიური პროგრამის აკადემიური შესაძლებლობების გაძლიერებაზე ან ადმინისტრაციული მობილობის დროს: შემოთავაზებული სამუშაო გეგმის გავლენა იმ სტრუქტურული ერთეულის ადმინისტრაციული შესაძლებლობების გაძლიერებაზე და საერთაშორისო კონტაქტების გაფართოებაზე, სადაც აპლიკანტი დასაქმებულია კონკურსში მონაწილეობის მომენტში	0	10
	მობილობის შესაძლო გავლენა თსუ-სა და მიმღებ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას შორის არსებული ინსტიტუციური კავშირების გაძლიერებაზე	0	10
	მობილობის განხორციელების მოტივაცია	0	10
	მობილობისთვის რელევანტულ უცხოურ ენაში კომპეტენციის დონე	0	10
	თსუ-ს მონაწილეობით განხორციელებული გაცვლითი და მობილობის პროგრამების (ადმინისტრირებაზე გავლენა	0	5
<i>ახალი აპლიკანტი (გამოცდილების არ მქონე) (0-4 ქულა)</i>	K107/K171 პროგრამაში გამოცდილების არ მქონე - 4 ქულა 1-დან 2 მობილობა ბოლო 6 სემესტრის განმავლობაში - 3 ქულა 3-დან 4 მობილობა ბოლო 6 სემესტრის განმავლობაში - 2 ქულა 5 დან 6 მობილობა ბოლო 6 სემესტრის განმავლობაში -	0	5

	1 ქულა 6 მობილობაზე მეტი ბოლო 6 სემესტრის განმავლობაში - 0 ქულა		
შეზღუდული შესაძლებლობები (0- 1 ქულა)	შშმპ სტატუსი	0	1

ბ) მასპინძელი უნივერსიტეტის მოთხოვნის შემთხვევაში, მშობლიური და მასპინძელი უნივერსიტეტების ერთობლივ კრიტერიუმებზე დაყრდნობით, რომელიც თითოეული კონკურსისთვის განსაზღვრული იქნება წინასწარ.

გ) მასპინძელი უნივერსიტეტის მოთხოვნის შემთხვევაში, მხოლოდ მასპინძელი უნივერსიტეტის მიერ დაწესებული კრიტერიუმების შესაბამისად, რომელიც თითოეული კონკურსისთვის განსაზღვრული იქნება წინასწარ.

დ) პარტნიორ უნივერსიტეტთან მოლაპარაკების საფუძველზე, უნივერსიტეტის რექტორს უფლება აქვს მიიღოს გადაწყვეტილება, რის საფუძველზეც საგარეო ურთიერთობის დეპარტამენტმა პირდაპირი ნომინაციის გზით მიმღებ უნივერსიტეტს სტიპენდიაზე განსახილველად წარუდგინოს ისეთი კანდიდატები, რომელთა პროფესიული საქმიანობა უნივერსიტეტში დაკავშირებულია უნივერსიტეტის ინტერნაციონალიზაციის პროცესთან (როგორცაა, რექტორი, რექტორის მოადგილე, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელი, ადმინისტრაციის ხელმძღვანელის მოადგილე, დეკანი, დეკანის მოადგილე, საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტის უფროსი და თანამშრომლები, ხარისხის უზრუნველყოფის სამსახურის უფროსი და სხვ.).

12. შესაბამისი კომისიის წევრი შერჩევის პროცესში მონაწილე პერსონალს აფასებს ინდივიდუალურად წინამდებარე წესით განსაზღვრული პროცედურის საფუძველზე. კომისიის თითოეული წევრი გასაუბრებამდე მიიღებს აპლიკანტების საკონკურსო დოკუმენტაციას და მისი მოვალეობაა, გაეცნოს ამ დოკუმენტაციას გასაუბრებამდე. კომისიის თითოეული წევრი აფასებს მხოლოდ იმ კონკურსანტს, რომლის დოკუმენტაცია წაკითხული აქვს და რომლის გასაუბრებაში პირადად მიიღო მონაწილეობა. ამ წესით გათვალისწინებული ქულები პერსონალს ენიჭება საშუალო არითმეტიკული წესით მიღებული ქულის სახით, რაც გამოიანგარიშება იმ კომისიის წევრთა მიერ შესაბამისი კონკურსანტისთვის მინიჭებული ქულებიდან, რომლებმაც მიიღეს მონაწილეობა ამავე კონკურსანტის შეფასებაში.

13. კონკრეტულ გამოცხადებულ გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით, მონაწილე პერსონალის შესარჩევი პროცესის დასრულების შემდგომ, ამ შერჩევის პროცესში მონაწილე პერსონალის შეფასებების საფუძველზე, საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტი ადგენს რეიტინგულ სიას, რომელშიც კონკურსანტები მითითებული არიან მათთვის მინიჭებული ქულების საფუძველზე, ამ ქულათა კლებადობის პროცენტით. შერჩევის პროცესში მონაწილე კონკურსანტი რეიტინგულ სიაში არ შეიყვანება თუ იგი არ გამოცხადდა გასაუბრებაზე ან გამოტოვა შერჩევის პროცესის ისეთი ეტაპი ან/და კომპონენტი, რაც არ იძლევა მისთვის შესაბამისი ქულის მინიჭების საშუალებას. რეიტინგული სია მოიცავს შერჩევაში მონაწილე ყველა პერსონალს, რომელსაც გავლილი აქვს შერჩევის ყველა ეტაპი და კომპონენტი მიუხედავად იმისა, მის მიერ მიღებული ქულები წარმოადგენს თუ არა ამ წესით გათვალისწინებულ დადებითი გადაწყვეტილებისათვის საკმარისს.

14. გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობისათვის უცხოეთის უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში მობილობის თაობაზე დადებითი გადაწყვეტილება მიიღება მხოლოდ იმ პერსონალის მიმართ, რომლებმაც დააგროვეს ამ მუხლის მე-11 პუნქტით გათვალისწინებულ ქულათა საკმარისი (რაც გამოიხატება შემდგომში - „პრეზენტაბელურობა“ - არანაკლებ 15 ქულა, „ა“ ქვეპუნქტით გათვალისწინებული ცხრილში პრეზენტაბელურობის სექციაში არსებული 5-დან პირველ 3 კრიტერიუმში (სამუშაო გეგმა, ინსტიტუციური კავშირები, მოტივაცია) ჯამურად, მათ შორის თითოეულში მინიმუმ 5 ქულა) და სხვა, მის კონკურენტ ამავე შერჩევის პროცესში მონაწილე პერსონალზე მეტი ოდენობის ქულა (უცხოეთის მასპინძელ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში არსებული ვაკანსიების გათვალისწინებით).

15. მიღებული გადაწყვეტილებებისა და გაცვლით და მობილობის პროგრამაში სარეიტინგო სიის საფუძველზე კონკრეტული პერსონალის მასპინძელ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებებში მობილობის თაობაზე ინფორმაცია (პერსონალის წარდგინება უცხოეთის შესაბამის უმაღლეს

საგანმანათლებლო დაწესებულებაში) ეგზავნება შესაბამის მიმღებ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებას. ამავდროულად, შერჩევის პროცესის შედეგად მიღებული შედეგები ეგზავნება შერჩევის პროცესში მონაწილე ყველა პერსონალს ინდივიდუალურად, ელექტრონული ფოსტის საშუალებით. ამ პუნქტით გათვალისწინებული შედეგები საბოლოო არ არის და მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია უარი თქვას (სრულად ან ნაწილობრივ) წარდგინებაზე, რაც აღინიშნება ამავე პუნქტში ნახსენებ ელექტრონულ ფოსტაზე გაგზავნილ შესაბამის შეტყობინებებში. პერსონალს, რომელმაც მოიპოვა სტიპენდია გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობის მიზნით, უფლება ენიჭება უარი თქვას ამ პროგრამაში მონაწილეობაზე. როგორც წესი, გამარჯვებულმა პერსონალმა შეტყობინება სტიპენდიაზე უარის თაობაზე ელექტრონული ფორმით უნდა აცნობოს თსუ-ს საგარეო ურთიერთობათა დეპარტამენტს არაუგვიანეს შესაბამისი ელექტრონული წერილის მიღებიდან 10 სამუშაო დღის ვადაში.

16. მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულება უფლებამოსილია უნივერსიტეტიდან წარდგინების მიღების შემდგომ მიიღოს გადაწყვეტილება მასთან წინასწარ ცნობილი (წინამდებარე წესით შესაბამის ვაკანტურ ადგილებზე გამოცხადებული შერჩევის პროცედურაში არსებული ვაკანტური ადგილების ოდენობა) ვაკანტური ადგილების გაზრდის შესახებ. ასეთ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია იხელმძღვანელოს უკვე ჩატარებული შერჩევის პროცედურის შედეგად მიღებული სარეიტინგო სიით, თუ იგი იძლევა ამ წესით ჩატარებული პროცედურით და დამატებით წარდგინების გაკეთების საშუალებას, წინააღმდეგ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი უფლებამოსილია ჩაატაროს ახალი შერჩევის პროცედურა ამ წესით დადგენილი პროცედურების დაცვით, თუმცა შეძლებისდაგვარად შემჭიდროვებულ ვადებში (იმ შემთხვევაში, თუ ახალ სტიპენდიაზე წარდგინების გაკეთების ბოლო ვადა ამის საშუალებას იძლევა).

17. მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ საბოლოოდ, უნივერსიტეტის მიერ გაგზავნილი წარდგინების დადასტურებისა და წარდგენილი პერსონალის მიღების დადასტურების შემთხვევაში, შესაბამისი პერსონალი გაცვლითი და მობილობის პროგრამების მართვის ელექტრონული სარეგისტრაციო პორტალიდან იღებს ელექტრონულ წერილს, რომლითაც დასტურება მისი შესაბამის უცხოურ უმაღლეს საგანმანათლებლო დაწესებულებაში გაცვლითი და მობილობის პროგრამით მობილობის უფლება. აღნიშნულის შემდგომ, შესაბამისი პერსონალი, გაცვლით და მობილობის პროგრამაში მონაწილეობასთან/მობილობასთან დაკავშირებულ სხვა აუცილებელ დეტალებს მიიღებს მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისაგან. ხსენებული პროცესი სრულდება მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შესაბამისი პერსონალისთვის მიწვევის წერილის გამოგზავნითა და მობილობის ხელშეკრულებაზე ხელმოწერით. პერსონალი ვალდებულია, მოწვევის წერილი მიღების შემდეგ მოახდინოს სამსახურებრივი მივლინების ინიცირება უნივერსიტეტში მოქმედი წესის შესაბამისად.

მუხლი 5. პროცესში მონაწილე სუბიექტების პასუხისმგებლობის სფერო

ამ წესით დადგენილი პროცედურების მიმდინარეობისას მასში მონაწილე სუბიექტებს გააჩნიათ პასუხისმგებლობის სფეროები. უნივერსიტეტი, მისი სტრუქტურული ერთეულები და უფლებამოსილი პირები თავისი კომპეტენციის ფარგლებში პასუხისმგებელი არიან წინამდებარე წესის მოთხოვნათა დაცვაზე, გარდა პერსონალის პასუხისმგებლობის სფეროში არსებული შემდეგი საკითხებისა, რომლებზედაც პასუხისმგებელია პერსონალი (გარდა წინამდებარე წესით უკვე გათვალისწინებული საკითხებისა):

ა) რეგისტრაციის ეტაპზე;

ა.ა) დადგენილი ვადების დაცვა;

ა.ბ) შესაბამისი დოკუმენტების შექმნა;

ა.გ) მობილობის ხელშეკრულების შევსება;

ა.დ) ყველა საჭირო დოკუმენტზე სათანადო ხელმოწერის მოპოვება;

ა.ე) სარეგისტრაციო პორტალზე პროფილის შექმნა და განაცხადის გაკეთება;

ა.ვ) პოტენციურ რეკომენდატორთან დროული კომუნიკაცია (თუ დადგენილი ვადების ამოწურვამდე რეკომენდატორმა არ შეავსო რეკომენდაციის შესაბამისი ველები, კონკურსანტის განაცხადი არასრულად ითვლება და არ განიხილება); რეკომენდატორი უნდა იყოს პირი, რომელიც კარგად იცნობს კონკურსში მონაწილე პერსონალის/აპლიკანტის პროფესიულ საქმიანობას თსუ-ში (პირის

ასეთად მიჩნევის მიზნებისათვის საკმარისია იგი დასაქმებული იყოს უნივერსიტეტში და სრულფასოვნად იცნობდეს კონკურსში მონაწილე პირის სამსახურებრივი საქმიანობისა და ფუნქციების სპეციფიკას. ამავე დროს მოწმდება რეკომენდატორის უნივერსიტეტში არსებული სამსახურებრივი ფუნქციური დატვირთვის თემატურობა და აპლიკანტის სუბორდინაციის საკითხი რეკომენდატორისადმი).

ა.ზ) გასაუბრებაზე დასწრება;

ა.თ) საკუთარი შესაბამისი ელექტრონული ფოსტის ხშირი შემოწმება;

ა.ი) უნივერსიტეტის ვებგვერდის ხშირი შემოწმება;

ა.კ) მის მიერ წარმოდგენილი დოკუმენტაციის და ინფორმაციის ნამდვილობა.

ბ) გაცვლით და მობილობის პროგრამის მონაწილე პერსონალის შერჩევისა და მისი წარდგინების მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დადასტურების შემთხვევაში:

ბ.ა) სურვილის შემთხვევაში, წარდგინებაზე უარის განცხადება დათქმულ ვადაში;

ბ.ბ) მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ შემოთავაზებული პირობების გაცნობა და წესების ზედმიწევნით დაცვა;

ბ.გ) საჭიროების შემთხვევაში, სავიზო პროცედურის დროულად დაწყება და ვიზის მოპოვება;

ბ.დ) მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ მიღებულ შეტყობინებებზე რეაგირება;

ბ.ე) მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ დადგენილ ვადაში ჩასვლა და დარჩენა მობილობის სრული პერიოდის დასრულებამდე;

მუხლი 6. გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით უნივერსიტეტის პერსონალის შერჩევის პროცედურა მიმღები (მასპინძელი) უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების პირობებით

1. იმ შემთხვევაში, როდესაც გაცვლით და მობილობის პროგრამებში მონაწილეობის მიზნით პერსონალის შერჩევა და სხვა პროცედურები უნდა განხორციელდეს მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მოთხოვნით მათ მიერვე, უნივერსიტეტი ვალდებულია უზრუნველყოს აღნიშნულის გამოქვეყნება უნივერსიტეტის ვებგვერდზე შესაბამის განცხადებაში და საჭიროების შემთხვევაში, ხელი შეუწყოს მიმღები უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულებისა და უნივერსიტეტის დაინტერესებული პერსონალის კომუნიკაციას, ინფორმაციის გაცვლას და სხვ. (გარდა იმ შემთხვევისა, როდესაც შერჩევის პროცესი ტარდება მიმღები უცხოური უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ, თუმცა მისივე ინიციატივითა და მის მიერვე დაწესებული კრიტერიუმებით შერჩევის პროცესის ჩატარება უნდა უზრუნველყოს უნივერსიტეტმა. ასეთ შემთხვევაში, უნივერსიტეტი სარგებლობს წინამდებარე წესით განსაზღვრული დებულებებით, გარდა ამ დებულებით გათვალისწინებული შერჩევის კრიტერიუმებისა).

2. ამ მუხლით გათვალისწინებული შერჩევის პრინციპები, პროცედურები, ამ პროცესში უნივერსიტეტის შესაძლო ჩართულობის ხარისხი და შინაარსი და სხვა აუცილებელი საკითხები დგინდება და პროცედურა ხორციელდება თავად მასპინძელი უმაღლესი საგანმანათლებლო დაწესებულების მიერ.

მუხლი 7. დასკვნითი დებულებები

წინამდებარე წესის საფუძველზე უნივერსიტეტისა და მის უფლებამოსილ პირთა, ასევე სტრუქტურულ ერთეულთა მიერ მიღებული გადაწყვეტილებები (მათ შორის, შერჩევის პროცედურის მიმდინარეობისას მიღებული შუალედური და საბოლოო გადაწყვეტილებები) შესაძლოა გასაჩივრდეს უშუალოდ საქართველოს სასამართლოში, კანონმდებლობით დადგენილი წესით.